

CODICE DI COMPORTAMENTO

GESTITALIA HOLDING S.r.l.

Pubblicazione: *26 Novembre 2004*

Indice di revisione: *3 del 14 Aprile 2008*

Redazione e verifica: *Comitato Etico*

Rappresentante del Personale

Rappresentante Amministrativo

Rappresentante dei Lavoratori

Approvazione: Direzione

Distribuzione: ⊗ In forma controllata
 In forma non controllata

I Stato di revisione del codice di comportamento

	Rev. N° 00	Rev. N° 01	Rev. N° 02	Rev. N° 03	Rev. N° 04	Rev. N° 05	Rev. N° 06
DOC. N°	Emissione	Emissione	Emissione	Emissione	Emissione	Emissione	Emissione
	Approvazione	Approvazione	Approvazione	Approvazione	Approvazione	Approvazione	Approvazione
I	<i>Marzo '08</i>						
II	<i>Marzo '08</i>						
1	<i>Marzo '08</i>						
1.1	<i>Marzo '08</i>						
1.2	<i>Marzo '08</i>						
1.3	<i>Marzo '08</i>						
2.1	<i>Marzo '08</i>						
2.2	<i>Marzo '08</i>						
2.3	<i>Marzo '08</i>						
3	<i>Marzo '08</i>						
3.1	<i>Marzo '08</i>						
3.2	<i>Marzo '08</i>						
3.3	<i>Marzo '08</i>						
3.4	<i>Marzo '08</i>						
3.5	<i>Marzo '08</i>						
3.6	<i>Marzo '08</i>						
3.7	<i>Marzo '08</i>						
3.8	<i>Marzo '08</i>						
3.9	<i>Marzo '08</i>						
3.10	<i>Marzo '08</i>						
3.11	<i>Marzo '08</i>						
4	<i>Marzo '08</i>						
4.1	<i>Marzo '08</i>						
4.2	<i>Marzo '08</i>						
4.3	<i>Marzo '08</i>						
4.4	<i>Marzo '08</i>						
4.5	<i>Marzo '08</i>						

NOTA

1. L'indice di revisione del presente Codice coincide con l'indice di revisione più elevato (ordine crescente) dei documenti che lo costituiscono.

II Indice

CONTENUTI	DOC. N°
STATO DELLE REVISIONI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO	<u>I</u>
INDICE	<u>II</u>
SCOPO E APPLICABILITA'	<u>1</u>
RIFERIMENTI NORMATIVI	<u>1.1</u>
IMPEGNI DI GESTITALIA HOLDING S.R.L.	<u>1.2</u>
IMPEGNI DEI DIPENDENTI DEL GRUPPO	<u>1.3</u>
PRINCIPI ETICI	<u>2</u>
ETICA NEGLI AFFARI	<u>2.1</u>
ETICA DEL LAVORO	<u>2.2</u>
RESPONSABILITA' VERSO LA COMUNITA' IN CUI SI OPERA	<u>2.3</u>
LE REGOLE DI COMPORTAMENTO	<u>3</u>
RELAZIONI CON I CLIENTI ED I FORNITORI	<u>3.1</u>
RELAZIONI CON I PARTNERS	<u>3.2</u>
RELAZIONI CON I COLLABORATORI ESTERNI	<u>3.3</u>
TRASPARENZA CONTABILE	<u>3.4</u>
RAPPORTI CON I CONCORRENTI	<u>3.5</u>
RAPPORTI CON I PUBBLICI FUNZIONARI	<u>3.6</u>
REGALI, OMAGGI E BENEFICI	<u>3.7</u>
ANTIRICICLAGGIO	<u>3.8</u>
ETICA DEL LAVORO	<u>3.9</u>
TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE	<u>3.10</u>
COMUNITA' IN CUI SI OPERA	<u>3.11</u>
LE NORME DI ATTUAZIONE	<u>4</u>
COMITATO ETICO	<u>4.1</u>
ORGANIZZAZIONE	<u>4.2</u>
MODELLO PREVENTIVO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO DEI REATI D.LGS. N. 231/01	<u>4.3</u>
VALORE DEL CODICE ETICO	<u>4.4</u>
SISTEMA SANZIONATORIO	<u>4.5</u>

GESTITALIA [®] Holding S.r.l.	CODICE DI COMPORTAMENTO	
		162-25-GE-0001
		Pag. 4 di 15

1 Scopo e applicabilità

Il presente Codice di Comportamento è stato creato per assicurare che i valori etici basilari di Gestitalia Holding S.r.l. siano chiaramente definiti e costituiscano il fondamento della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i Dipendenti del Gruppo di Gestitalia Holding S.r.l. nella conduzione degli affari e delle loro attività.

Il Codice di Comportamento si compone di tre parti:

- i Principi Etici;
- le Regole di Comportamento;
- le Norme di Attuazione.

Il Codice di Comportamento si applica a Gestitalia Holding S.r.l., ed è quindi vincolante per i comportamenti di tutti i Dipendenti del Gruppo.

1.1 Riferimenti normativi

I riferimenti normativi applicabili al presente Codice di Comportamento sono costituiti da:

- legislazione applicabile in materia di responsabilità sociale dell'azienda.

I riferimenti alla legislazione applicabile sono contenuti nel modulo n° 162-29-GE-0001 "Indice della legislazione applicabile" allegato al presente Codice di Comportamento.

1.2 Impegni di Gestitalia Holding S.r.l.

Gestitalia Holding S.r.l. è impegnata a:

- divulgare il presente Codice rendendolo disponibile a tutti;
- attuare adeguati programmi per la formazione in merito al presente Codice;
- assicurare la periodica revisione ed aggiornamento del presente Codice;
- predisporre le procedure per l'attuazione del presente Codice;
- implementare un efficace modello preventivo di organizzazione, gestione e controllo dei reati previsti dal D.Lgs. n° 231/01;
- predisporre adeguati organi per l'attuazione ed il controllo del rispetto del presente Codice;
- adottare un regime sanzionatorio appropriato per colpire le eventuali violazioni del presente Codice.

GESTITALIA [®] Holding S.r.l.	CODICE DI COMPORTAMENTO	
		162-25-GE-0001
		Pag. 5 di 15

1.3 Impegni dei Dipendenti del Gruppo

Per Dipendenti del Gruppo si intendono gli amministratori, i dipendenti, e coloro i quali, in forza di mandati o procure, rappresentano Gestitalia Holding S.r.l. verso terzi.

Il presente Codice costituisce parte integrante del rapporto di lavoro e la sua osservanza deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali.

Tutti i Dipendenti del Gruppo si impegnano a:

- agire e comportarsi secondo quanto previsto dal presente Codice;
- segnalare tempestivamente tutte le violazioni del presente Codice;
- consultare il proprio superiore o il Comitato Etico quando necessitino chiarimenti od approfondimenti sul presente Codice.

GESTITALIA[®] Holding S.r.l.	CODICE DI COMPORTAMENTO	
		162-25-GE-0001
		Pag. 6 di 15

2 Principi Etici

Gestitalia Holding S.r.l. si impegna a rispettare le più rigorose norme deontologiche e di comportamento negli affari, dei rapporti con i Dipendenti del Gruppo e con le Comunità ove opera ed a tutti i livelli di organizzazione. Tale impegno, e le responsabilità connesse, sono di seguito elencate.

2.1 Etica negli affari

Gestitalia Holding S.r.l. considera fondamentale la cura e la responsabilità verso coloro che usano i nostri prodotti e servizi. La Società, nella ricerca della massimizzazione dei propri risultati economici e finanziari, si impegna a fornire prodotti e servizi di alta qualità e valore intrinseco, prezzi equi ed un comportamento onesto. La Società si impegna a trattare i fornitori in modo equo, incoraggiando una concorrenza leale, senza pratiche discriminatorie o sleali, intese a stimolare la creazione di rapporti commerciali durevoli. La Società è tenuta a competere con i concorrenti con il massimo impegno, basandosi esclusivamente sulla competitività dei prodotti e dei servizi offerti. La Società rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Tutti i Dipendenti del Gruppo delle Società del Gruppo sono tenuti al rispetto delle leggi e normative vigenti nei paesi in cui operano, del presente Codice e dei regolamenti interni, applicandoli con rettitudine ed equità.

2.2 Etica del lavoro

Gestitalia Holding S.r.l. assicura un comportamento equo nei rapporti reciproci e l'applicazione di una politica dell'impiego fondata sull'eguaglianza di opportunità per tutti i Dipendenti del Gruppo.

La Società riconosce il diritto di ognuno alla riservatezza della propria vita privata, improntando i rapporti reciproci a principi di dignità e di rispetto, a prescindere dall'età, dalla razza, dal colore della pelle, dal sesso, dalla religione o dalla regione e/o nazione di appartenenza.

La Società garantisce un ambiente di lavoro salubre e sicuro ed un'atmosfera in cui si incoraggi uno scambio di opinioni franco e leale.

2.3 Responsabilità verso la comunità in cui si opera

Gestitalia Holding S.r.l. deve comportarsi come un cittadino responsabile nelle comunità in cui opera, nel rispetto delle leggi nazionali e locali, della sicurezza e dell'ambiente, impegnandosi a migliorare la qualità della vita in tali comunità.

GESTITALIA[®] Holding S.r.l.	CODICE DI COMPORTAMENTO	
		162-25-GE-0001
		Pag. 7 di 15

3 Termini, definizioni ed abbreviazioni

Fermi restando i Principi Etici riportati al punto 1, sono di seguito riportate le regole che hanno lo scopo di indicare i comportamenti da tenersi nello svolgimento delle varie attività aziendali, al fine di rispettare i contenuti dei Principi Etici.

3.1 Relazioni con i Clienti ed i Fornitori

Nel trattare con i clienti, i fornitori e chiunque abbia rapporti d'affari con Gestitalia Holding S.r.l., tutti sono tenuti ad evitare qualsiasi comportamento che possa anche minimamente suggerire l'esistenza di un conflitto fra interessi personali e quelli della Società. Questo principio è valido sia per i rapporti d'affari, sia per le attività espletate a titolo personale. Tutte le unità della Società sono tenute ad operare in base a criteri di qualità e di sicurezza. Tutte le operazioni di ispezione e di verifica vanno eseguite regolarmente. La Società è tenuta a recepire le esigenze dei clienti e a soddisfarle offrendo prodotti e servizi di qualità, astenendosi da ogni vendita il cui buon esito richieda un'azione illegale o la contravvenzione a questo Codice. La politica della Società nell'acquisto di attrezzature, materiali e servizi è basata sul valore intrinseco del medesimo. I fornitori, i subappaltatori ed i prestatori di servizi sono selezionati con criteri di equità e giustizia e senza discriminazione. Tutti coloro che hanno rapporti con le categorie sopra dette si atterranno a quanto stabilito dal presente Codice. La Società segue una politica intesa ad informare clienti e fornitori di qualsiasi errore contabile o amministrativo ed a correggere immediatamente ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da entrambe le parti.

3.2 Relazioni con i Partners

La partecipazione ad iniziative congiunte si attua attraverso la costituzione di joint ventures insieme ad uno o più partners.

Nello sviluppo di queste iniziative tutti i Dipendenti del Gruppo devono attenersi ai principi del presente Codice ed in particolare devono:

- instaurare rapporti con partners che godano di una reputazione rispettabile e che siano impegnati in attività lecite;
- accertarsi che la joint ventures sia in linea con i principi del presente Codice;
- assicurare che ad ogni partner sia riconosciuto un trattamento proporzionato alla sua contribuzione;
- assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge;

GESTITALIA[®] Holding S.r.l.	CODICE DI COMPORTAMENTO	
		162-25-GE-0001
		Pag. 8 di 15

- mantenere con i partners rapporti aperti, chiari e collaborativi;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore o al Comitato Etico qualsiasi comportamento, della joint ventures o di un partner, contrario ai principi del presente Codice.

3.3 Relazioni con i Collaboratori Esterni

Ai collaboratori esterni (consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari, ecc.) è richiesto di osservare i principi del presente Codice. Le società del Gruppo selezionano collaboratori esterni di adeguata qualificazione professionale e di elevata reputazione, con criteri di equità e giustizia e senza discriminazione. I Dipendenti del Gruppo, nell'ambito delle proprie mansioni, devono applicare le condizioni stipulate con i collaboratori esterni. Il corrispettivo deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata nel contratto ed i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente alla controparte contrattuale, nel paese delle parti o di esecuzione del contratto.

3.4 Trasparenza contabile

Gestitalia Holding S.r.l. è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per predisporre un sistema amministrativo-contabile affidabile, al fine di garantire a soci e terzi la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa, e di fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria ed operativa, nonché quelli relativi a frodi. Le rilevazioni contabili ed i documenti che da essa derivano devono essere basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili, devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento, nel rispetto dei vincoli esterni (norme di legge, principi contabili), nonché delle politiche, dei piani, dei regolamenti e delle procedure interne; inoltre, devono essere corredati della relativa documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive. Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, le registrazioni contabili devono essere compiute nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e prudenza, illustrando con chiarezza nella relativa documentazione i criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene. Tutti i Dipendenti del Gruppo sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire tutte le finalità descritte.

GESTITALIA[®] Holding S.r.l.	CODICE DI COMPORTAMENTO	
		162-25-GE-0001
		Pag. 9 di 15

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, occultamenti, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, o comunque di violazioni dei principi fissati, è tenuto a riferirne tempestivamente al proprio superiore o al Comitato Etico.

Gli organi preposti al controllo devono avere libero accesso ai dati, ai documenti ed alle informazioni necessarie per svolgere le loro attività.

3.5 Rapporti con i Concorrenti

Si fa proibizione assoluta a tutti i Dipendenti del Gruppo di scambiare informazioni con i concorrenti in materia di prezzi e quote di mercato o qualsiasi altra informazione che potrebbe comportare violazione delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia di appalti. Pur sapendo che l'ottenimento di informazioni sulla concorrenza è vitale per l'attività imprenditoriale, tali informazioni vanno accettate solo quando si può ragionevolmente presumere che il loro ottenimento ed il loro uso non comportino un illecito. La Società è tenuta a competere sulla base del valore intrinseco e della qualità dei suoi prodotti e servizi; le attività di marketing vanno espletate in modo equo ed onesto. Nell'effettuare raffronti con l'attività dei concorrenti si avrà cura di non denigrarli con asserzioni infondate.

3.6 Rapporti con i Pubblici Funzionari

Ai fini del presente Codice, per pubblici funzionari si intendono: organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubblici funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici a livello internazionale, statale o locale. Nessun Collaboratore delle Società del Gruppo deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a pubblici funzionari a titolo personale con la finalità di promuovere o favorire interessi della Società, anche a seguito di illecite pressioni. Nessun Collaboratore delle Società del Gruppo può eludere i suddetti principi ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, assunzioni, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano le stesse finalità sopra vietate.

3.7 Regali, omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo, omaggio o beneficio che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia. Non è possibile offrire direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari, impiegati o collaboratori di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni, in Italia o all'estero, allo scopo di trarre indebiti vantaggi o di influenzare l'indipendenza di giudizio.

GESTITALIA[®] Holding S.r.l.	CODICE DI COMPORTAMENTO	
		162-25-GE-0001
		Pag. 10 di 15

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché di modico valore (50 ÷ 100€) e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti, e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. In ogni caso questo tipo di spesa deve sempre essere autorizzata dal Comitato Etico e documentata in modo adeguato.

Allo stesso modo i Dipendenti del Gruppo non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico (50 ÷ 100€) valore.

Qualora un Dipendente del Gruppo riceva regali oltre i suddetti limiti deve darne immediatamente notizia al proprio superiore o al Comitato Etico che provvederà immediatamente alla restituzione o all'impiego più opportuno di quanto ricevuto, ed ad informare il donatore sulla politica di Gestitalia Holding S.r.l. in materia. I principi sopra enunciati si applicano anche in quei paesi dove offrire doni di valore è una consuetudine consolidata ed accettata.

3.8 Antiriciclaggio

Gestitalia Holding S.r.l. e tutti i Dipendenti del Gruppo non devono mai essere implicati o coinvolti in operazioni che possano comportare il riciclaggio di proventi criminali o illeciti in qualsiasi forma o modo. La Società applica sempre le normative antiriciclaggio in qualsiasi paese o giurisdizione in cui opera.

3.9 Etica del lavoro

Gestitalia Holding S.r.l. segue una politica intesa ad offrire uguali opportunità di impiego a candidati qualificati, a prescindere da razza, religione, colore della pelle, paese d'origine, età, sesso, menomazioni fisiche o altri fattori che non siano connessi a legittimi interessi imprenditoriali della Società. Tale politica si applica a tutti i livelli del processo di impiego, quali l'assunzione, la promozione, la selezione per i corsi di formazione, la retribuzione ed altri benefici. La Società è tenuta a fornire ai Dipendenti del Gruppo un luogo di lavoro che non sia palesemente pericoloso o dannoso ed un ambiente di lavoro privo di pratiche discriminatorie, di molestie e di comportamenti contrari ad un atteggiamento costruttivo. La Società è tenuta a rispettare ed a far rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti in merito al possesso ed all'uso di alcool e/o di sostanze stupefacenti. Nella sua attività la Società si ispira al principio del rispetto della dignità della vita privata dei dipendenti. La politica della Società è intesa ad ottenere ed a registrare soltanto quei dati personali necessari per una gestione efficiente o che sono richiesti dalle leggi.

GESTITALIA[®] Holding S.r.l.	CODICE DI COMPORTAMENTO	
		162-25-GE-0001
		Pag. 11 di 15

La Società si è impegnata a rispettare tutte le leggi in materia di divulgazione di dati personali dei dipendenti. Il rispetto della dignità della vita privata dei dipendenti normalmente proibisce qualsiasi ingerenza nella condotta dei medesimi all'esterno del luogo di lavoro, purché tale condotta non sia nociva alle prestazioni sul lavoro o lesiva della reputazione o dei giusti interessi imprenditoriali della Società. La Società è impegnata ad aumentare le capacità professionali dei dipendenti mediante una formazione continua. Tutti i Dipendenti del Gruppo sono responsabili dell'uso appropriato, della cura e della protezione dei beni della Società, immobili, impianti, attrezzature, ivi inclusi i beni intellettuali quali invenzioni, programmi per elaboratori, progetti e processi, dati tecnici ed informazioni commerciali riservate. Tutti i Dipendenti del Gruppo sono tenuti ad utilizzare ed a proteggere questi beni anche nel rispetto dei principi enunciati nel programma per la protezione dei dati aziendali.

3.10 Trattamento delle informazioni riservate

E' considerata informazione riservata la conoscenza di: un affare, un progetto, un'iniziativa, una trattativa, un impegno, un accordo, un fatto o un evento, anche se futuro o incerto, nell'ambito delle attività di Gestitalia Holding S.r.l., che non sia di dominio pubblico e che, se divulgata, potrebbe recare pregiudizio alla Società. Sono altresì considerati riservati i dati contabili previsionali e consuntivi non di dominio pubblico. I dipendenti del Gruppo che, per ragioni d'ufficio, vengono a conoscenza di un informazione riservata, non devono comunicarla a terzi se non per ragioni d'ufficio o professionali. Nelle comunicazioni a terzi deve essere dichiarato il carattere riservato delle informazioni trasmesse e l'obbligo alla riservatezza anche da parte del terzo. In casi particolari, il responsabile della gestione di informazioni riservate può imporre che i documenti siano classificati con la dicitura "Riservato" e le copie siano numerate. La trasmissione di informazioni riservate per via telematica deve essere protetta con chiavi di accesso comunicate solo ai soggetti interessati per ragioni d'ufficio. Gli amministratori ed i sindaci della Società sono tenuti alla riservatezza in merito alle informazioni ed ai documenti acquisiti nell'ambito della loro funzione.

GESTITALIA[®] Holding S.r.l.	CODICE DI COMPORTAMENTO	
		162-25-GE-0001
		Pag. 12 di 15

3.11 Comunità in cui si opera

Gestitalia Holding S.r.l. rispetta rigorosamente le leggi ed i regolamenti delle comunità ove opera con particolare attenzione alla sicurezza ed alla protezione dell'ambiente. La Società attua una politica ambientale e della sicurezza attraverso:

- l'adozione di sistemi di gestione ambientali, della sicurezza e della qualità;
- la certificazione dei sistemi di gestione ambientali e della qualità;
- la realizzazione di programmi di formazione continua e di sensibilizzazione dei Dipendenti del Gruppo sulle tematiche ambientali e di sicurezza;
- la scelta di fornitori secondo criteri che tengano anche conto delle tematiche ambientali e di salute e sicurezza sul lavoro.

La Società è un cittadino socialmente impegnato che sostiene cause civiche e filantropiche meritevoli. Nel selezionare le iniziative da sostenere, la Società si adopera affinché siano evitate situazioni di conflitto di interessi a livello personale o societario. In ogni caso qualsiasi erogazione deve sempre essere gestita dal Comitato Etico e documentata in modo adeguato.

GESTITALIA[®] Holding S.r.l.	CODICE DI COMPORTAMENTO	
		162-25-GE-0001
		Pag. 13 di 15

4 Le norme di attuazione

4.1 Comitato Etico

Gestitalia Holding S.r.l. ha individuato un Comitato Etico interno, costituito liberamente da Dipendenti del Gruppo. Al Comitato etico è delegata, dal Consiglio d'Amministrazione, la responsabilità di gestire tutti gli aspetti connessi all'applicazione del Codice Etico. Il Comitato Etico propone ed aggiorna il presente Codice, che viene approvato dal Consiglio d'Amministrazione della Società. Al Comitato in particolare è affidato il compito di diffondere la conoscenza e la comprensione di questi principi.

Composizione del Comitato

Alla data di revisione del presente Codice il Comitato Etico è costituito da:

- Rappresentante del Personale;
- Rappresentante Amministrativo;
- Rappresentante dei Lavoratori;

Compiti del Comitato

- definire le procedure operative per la segnalazione delle violazioni del presente Codice ed il loro trattamento;
- definire il codice sanzionatorio per colpire le eventuali violazioni del presente Codice;
- ricevere, analizzare, e verificare le segnalazioni di violazioni del presente Codice;
- assicurare, predisporre ed attuare efficaci processi e programmi di comunicazione, formazione e coinvolgimento per la divulgazione e la comprensione del presente Codice;
- costituire il punto di riferimento per interpretazioni del presente Codice;
- effettuare le verifiche periodiche in merito all'applicazione del presente Codice;
- autorizzare gli atti di cortesia commerciale e gestire le erogazioni per cause civiche e filantropiche.

GESTITALIA[®] Holding S.r.l.	CODICE DI COMPORTAMENTO	
		162-25-GE-0001
		Pag. 14 di 15

4.2 Organizzazione

Tutti i Responsabili di Unità organizzativa/Funzione hanno una responsabilità primaria in relazione al presente Codice. A tal fine devono:

- tenere un comportamento in linea con il presente Codice tale da rappresentare un esempio per tutti i Collaboratori;
- indirizzare i Collaboratori delle società del Gruppo in modo tale che percepiscano l'osservanza del presente Codice come parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- riferire tempestivamente al proprio superiore o al Comitato Etico eventuali casi di possibili violazioni;
- impedire qualsiasi tipo di ritorsione.

4.3 Modello preventivo di organizzazione gestione e controllo dei reati

Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Codice Etico costituisce presupposto e riferimento - previa valutazione dei rischi-reato eventualmente connessi alle attività svolte - sia del modello preventivo di organizzazione gestione e controllo, sia del sistema sanzionatorio per la violazione delle norme in esso stabilite, adottati da Gestitalia Holding S.r.l. secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del D.Lgs. n. 231 del 2001 e sulla base del codice di comportamento redatto da Confindustria ai sensi dell'art. 6, comma 3, del citato decreto legislativo.

4.4 Valore del Codice Etico

L'osservanza dei principi e delle regole del presente Codice, la loro adeguata diffusione e applicazione operativa nell'ambito delle responsabilità assegnate è parte integrale delle obbligazioni contrattuali di ciascun Dipendente del Gruppo.

4.5 Sistema sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel presente Codice e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra Gestitalia Holding S.r.l. ed i propri amministratori, Dipendenti del Gruppo, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari. Tali violazioni saranno dunque perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

GESTITALIA[®] Holding S.r.l.	CODICE DI COMPORTAMENTO	
		162-25-GE-0001
		Pag. 15 di 15

La Società a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico ed attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.

Con riferimento alla notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute nel presente Codice e nei protocolli annessi, sarà cura della Società garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato al Comitato Etico la violazione dei contenuti del presente Codice o delle procedure interne. Peraltro a seguito della segnalazione la Società farà tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure sanzionatorie.